प्रदेश तह स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/संचालन नमुना कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना

स्वास्थ्य बीमा नियमावली, २०७५ को नियम २५ मा स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धमा समन्वय गर्न प्रत्येक प्रदेशमा प्रदेश सरकारले तोके बमोजिमको एक प्रदेश स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति रहने छ भन्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन वाञ्छनीय भएकोले स्वास्थ्य बीमा ऐन, २०७४ को दफा ४१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्वास्थ्य बीमा बोर्डले देहायको प्रदेश तह स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति संचालन नमुना कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम ×प्रदेश तह स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति नमुना संचालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

१. **परिभाषा**: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-,

(क) "ऐन" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले नियम २ को खण्ड (ख) बमोजिमको कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(ग) "नियमावली" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड नियमावली, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(घ) पालिका भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकालाई जनाउनेछ ।

(ङ) "बोर्ड" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड सम्झनु पर्छ ।

(च) मन्त्रालय भन्नाले स्वास्थ्य विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको सम्वन्धित मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(छ) संयोजन समिति भन्नाले नियम २५ बमोजिम प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयले गठन गरेकोस्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सम्झनु पर्छ ।

नेपाल सरकार स्वास्थ्य बीमा बोर्ड टेकु, काठमाण्डौं २०७४

परिच्छेद २
समितिको गठन

२. **संयोजन समिति गठन**: (१) नियम २५ बमोजिम प्रदेशमा स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई संयोजन गर्न देहाय बमोजिमको प्रदेश स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति रहने छ:

(क) सचिव, स्वास्थ्य विषय हेर्ने - संयोजक

(ख) कार्यालय प्रमुख/ प्रतिनिधि स्वास्थ्य बीमा बोर्ड (सम्वन्धित प्रादेशिक कार्यालय) - सदस्य

(ग) प्रतिनिधि, आर्थिक मामिला मन्त्रालय - सदस्य

(घ) मन्त्रालयले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था (सरकारी/निजी) को तर्फबाट एक/एक जना - सदस्य

(ङ) मन्त्रालयले मनोनयन गरेको बीमा र स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेका एक महिला सहित प्रतिनिधि दुई जना - सदस्य

(च) महाशाखा प्रमुख, स्वास्थ्य विषय हेर्ने - सदस्य सचिव

(२) संयोजन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार वर्षमा कम्तिमा चार पटक बस्नेछ ।

(३) सदस्य सचिवले बैठकको कार्यसुचि संयोजकको स्वीकृतिमा तय गर्नेछन ।

(४) संयोजकले तोकेको समय र स्थानमा वैठक बस्नेछ ।

(५) वैठकमा कुनै खास विषय विज्ञ वा पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(६) समिति सदस्यलाई बैठक वस्ने जानकारी र वैठकमा पेश हुने कार्यसुचि सामान्यतया तीन दिन अगावै दिनु पर्नेछ तर कुनै खास विषयमा चौबिस घण्टा अघि जानकारी दिई वैठक वस्न वाधा पर्ने छैन ।

(७) बठकको निर्णय बहुमतबाट हुनेछ र सदस्य सचिवले वैठकको निर्णय प्रमाणित गर्नेछन ।

(८) बैठक बसेको दिनमा उपस्थित पदाधिकारीले प्रचलित नियम बमोजिमको वैठक भत्ता पाउनेछन्

(९) समितिको सचिवालयको काम बोर्डको प्रदेश शाखा कार्यालयले गर्नेछ ।

३. **काम, कर्तव्य र अधिकार**: संयोजन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) प्रदेशको क्षेत्रभित्र कार्यक्रम विस्तार गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यमा सहयोग गर्ने,

(ख) प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सरकारी, सार्वजनिक संस्थाहरुको कर्मचारी र परिवारलाई स्वास्थ्य बीमाको दायरामा ल्याउन नियमावलीले तोके बमोजिम प्रिमियमको व्यवस्था गरी कार्यक्रममा आवद्ध गर्ने,

(ग) अति गरिव परिवारलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्न प्रदेश सरकार र बोर्डबीच समझदारी गर्ने,

(घ) नसर्ने रोगको लागि बिमा कार्यक्रमले दिई आएको सुविधा उपलव्ध गराउन वा वृद्धि गर्न बोर्डसंग साझेदारी गर्ने,

(ङ) कार्यक्रमगत रुपमा बोर्डलाई ससर्त अनुदान उपलव्ध गराउन सक्ने,

(च) प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरुको सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्ने गराउने,

(छ) बीमा अन्तर्गत प्रदान गरिने औषधिहरु प्रदेश सरकार अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुद्वारा संचालित फार्मेसीमा उपलव्ध हुने व्यवस्थामा सहयोग गर्ने, गराउने,

(ज) स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चिकित्सकको उपलव्धता हुने व्यवस्था गर्ने, गराउने,

(झ) स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपकरण, प्रयोगशालाको सेवामा निरन्तता, स्तरोन्नति र पूर्वाधार अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने ।

(ञ) कार्यक्रम प्रवर्द्धनका सन्दर्भमा स्थानीय तह र बोर्ड तथा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयसंग समन्वय गर्ने,

(ट) संयोजन समितिले आवश्यक देखेका कार्यक्रमसंग संवन्धित अन्य विषयहरु ।

४. **बजेट:** समितिको सचिवालयको कार्य सन्चालनको लागि आवश्यक खर्चको व्यवस्था संयोजन समितिले गर्नेछ । संयोजन समितिले आवश्यक देखेमा प्रदेश सरकारबाट थप बजेटको व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन

५. **लेखा र लेखा परिक्षण:** (१) सचिवालयको खर्चको लेखा प्रचलित कानून बमोजिमराख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३
विविध

६. **कार्यविधिमा संशोधन:** मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

७. **बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार:** यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अडचन पर्न आएमा मन्त्रालयले निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

८. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ। यस कार्यविधिमा लेखिएको कुनै विषय प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य बीमा बोर्ड
टेकु, काठमाडौं
२०७४